|  |
| --- |
| **Resursbeställning RTcon AB:s resurser**  RTcon ABs resurser tillhandahåller säkerhetsarbete, planering och yttre resurser samt arbetsledning och administration för arbeten i- och nära spårmiljö främst vad gäller SLs spårinfrastruktur men även för Trafikverkets banor, samt kringliggande tjänster.  Detta dokument beskriver hur man beställer resurser av oss. Dokumentet inkluderar vår beställningsblankett.  **De vanligaste ledtiderna vid beställning av yttre resurser**   1. Yttre säkerhetspersonal vid arbete i- och nära spår (exempelvis en Tillsyningsman) – klockan 12 onsdag veckan innan arbetet påbörjas. Oftast kan vi hjälpa dig snabbare med resurser, sker i dialog med Säkerhetsledare. 2. Lots, Huvudtillsyningsman (HTSM), Säkerhetsledare, förarpersonal och Elsäkerhetsledare/ Elarbetsansvarig bokas alltid enligt särskild överenskommelse med Säkerhetsledare om tidplan. 3. För administrativa resurser som Skydds- och säkerhetsplanering, bokning av spårarbetstid, medverkan i projekt renodlade konsultuppdrag mm, så gäller att detta bokas enligt särskild överenskommelse. 4. Eventuell avbokning skall ske en vecka innan arbetet ska utföras.   Beställningen skickas digitalt till [info@rtcon.se](mailto:info@rtcon.se) i Microsoft Word format. Vi återsänder sedan ett PDF-dokument som bekräftelse på att beställningen är mottagen. |

**Information om beställaren** *(om något inte ryms i ett fält, skriv då på övrig information)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Företag | Organisationsnummer | | Datum | | |
|  |  | |  | | |
| Faktureringsadress | Postnummer | Ort | | | |
|  |  |  | | | |
| Kontaktperson | E-post | | | | Telefon |
|  |  | | | |  |
| Fakturan märks | | | | | |
|  | | | | | |
| Övrig information till faktura eller beställning | | | | | |
|  | | | | | |
| **Önskad tjänst** | | | | | |
|  | | | | | |
| Säkerhetspersonal för spårarbete (Tsm/Tågvarnare) | Övrigt (ange önskad resurs i informationen nedan exempelvis Lots) | | | | |
|  | | | | | |
| Elsäkerhetsledare\* | Skydds- och säkerhetsplanering\*\* | | | Konsultuppdrag | |
| Information – fyll i en kort beskrivning av arbetet samt arbetsplats och bana vid spårarbete | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **\*** Vid beställning av elsäkerhetsledare skall RISK-P bedömning enligt ESA och SÄB-0055 respektive SÄB-0139 bifogas, eller beställas separat. (Villkor punkt 2) \*\* Beställning av SoS-plan utan att säkerhetspersonal tillhandahålls från RTcon AB innebär en delegering av denna planering från eget företag. (Villkor punkt 3)  **Fylls i av RTcon AB** | | | | | |
| Projektnummer RTcon | Notering (Ange eventuellt avtal eller AB) | | | | |
|  |  | | | | |
| Beställning mottagen av | Handläggare | | | | |
|  |  | | | | |
| Datum mottagen | Order bekräftad datum | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Mottagningsbekräftelse skickad |  | | | | |

**Allmänna villkor och kompletterande information vid anlitande av RTcon AB:s säkerhetsresurser.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Operativa konsultresurser typ A-B i prislista**  RTcon AB tillhandahåller resurser för säkerhet vid arbete i spår och förare vid spårtransporter enligt följande:  - Säkerhetspersonal vid spårarbete:   * Tågvarnare (A) * Tillsyningsman (A)   - Förare (B)  - Lots /Arbetstågsförare till spårgående fordon eller arbetståg (B)  - Huvudtillsyningsman (B)  - Personal för specialuppdrag vid större avstängningar eller  händelser (A-B, E eller P), typ avgörs för varje enskilt tillfälle  och behov.  För säkerhetspersonal vid spårarbete gäller att RTcon AB normalt kan acceptera beställningar för kommande vecka fram till och med 12:00 fredagen veckan innan. Beställningar inkomna senare accepteras oftast, men kan resultera i ett högre pris enligt punkt 8.  **2. Elsäkerhetsledare (E)**  Elsäkerhetsledare är en definition från ESA och TF:s SÄB-0055 och SÄB-0139.  Elsäkerhetsledaren utses av arbetsgivaren enligt elsäkerhetsplanering för varje arbete där elektrisk fara kan uppstå. I de fall en arbetsgivare inte har egna resurser och anlitar RTcon AB så gäller:  Elsäkerhetsplanering (RISK-P) ska bifogas. Finns inte denna så ska den beställas separat vid beställning av Elsäkerhetsledare.  I de fall spänningslös anläggning krävs så måste detta beställas senast 10 dagar innan startdag. I undantagsfall kan 3 dagar accepteras. Timtaxa (P) debiteras då för upprättande av driftorder.   I det fall elsäkerhetsledaren avbryter arbetet på grunda av fel i anläggning eller annan oförutsedd orsak som gör att elsäkerheten inte kan garanteras så debiteras fullt arbetspass.  **3. Administrativa resurser typ P i prislista**  RTcon AB tillhandahåller administrativa tjänster enligt nedan:  - Personal för Skydds- och Säkerhetsplanering - Personal för deltagande i projekt för rådgivning om säkerhet,  vissa arbetsmetoder samt sakkunniga om SL:s spåranläggningar.  - Bokning av spårarbetstider via SITRUS systemet eller annat  system.  - Övrig sakkunskap.  - Konsultuppdrag efter förfrågan och överenskommelse.  För samtliga administrativa resurser gäller att uppdrag inleds efter beställning av dessa. Undantaget är i de fall då en sådan resurs anses inkluderad enligt överenskommelse i punkt 1.  För skydds- och säkerhetsplanering där den som beställer håller med exempelvis egen Tillsyningsman så innebär beställningen att denna uppgift delegeras åt RTcon AB:s SoS-planerare vid varje givet tillfälle. RTcon AB svarar i sådana fall för SoS-planeringen medan arbetsmiljöansvaret för tillsyningsmannen ligger kvar hos uppdragsgivaren.  **4. Uppdrags utförande**  Uppdrag utförs sakkunnigt och enligt gällande lagar och regelverk. RTcon AB förbehåller sig rätten att ändra arbetsmetod om lagar eller regelverk ändras under uppdraget.  Det åligger RTcon AB:s beställare att personal som utför spårarbete, eller andra uppdrag planerade av RTcon AB, har den kunskap och behörighet som uppdraget kräver. RTcon AB:s beställare skall informera om uppdraget väsentligt ändras så att RTcon AB kan göra en bedömning om säkerheten bibehålls, och att resursfördelningen är korrekt. Detta gäller även beställarens övriga underentreprenörer.  ABK09 antas för uppdraget efter lagd beställning. RTcon AB är i grunden ett tekniskt konsultföretag varvid AB/ABT inte tillämpas.  I de fall då egna resurser inte räcker till så använder RTcon AB underleverantörer/underkonsulter i de i den omfattning som krävs för att kunna utföra ett uppdrag. |  | **5. Hinder och störningar i spårmiljö**  Vid hinder och störning kan spårinnehavare, underhållsentreprenör eller trafikutövare centralt stoppa alla arbeten i spår för att möjliggöra återställning av anläggningen.  Vid ett sådant stopp som RTcon AB ej råder över gäller att ev. kostnader för att arbetet blev inställt bärs av uppdragsgivaren och att eventuella anspråk på ersättning ställs centralt mot ovan nämnda aktörer.  RTcon AB innehar försäkring för sina åtaganden, enligt för var uppdrag gällande allmänna bestämmelser eller avtal. Beställare och beställares underentreprenör skall därför inneha försäkring för egna åtaganden. **6. Tvist**  Enligt ABK09. Är inte dessa regler tillämpliga så gäller att:  Tvist skall avgöras i Stockholms tingsrätt, dock först efter det att principerna överenskommelse och förlikning tillämpats.  Vid ersättningskrav gällande utebliven personal från RTcon AB förväntas beställaren, eller representant för denne att omgående meddela RTcon AB om att resursen uteblivit så att RTcon AB kan undersöka möjligheten att ersätta resursen.  Ersättning av helt eller del av skift skall i första hand ske genom kvittning av utförda tjänster och i andra hand genom likvid ersättning.  **7. Sen avbokning**  För avbokningar gjorda senare än en (1) vecka före det beställda arbetet ska genomföras debiteras för bokad tid.    **8. Á-priser**  Priser redovisas i separat prislista. Alla uppdrag debiteras åtta timmar per normalskift.  06:00 – 18:00, helgfri måndag – fredag utgör dagtid. All övrig tid debiteras natt- eller helgtaxa.  Skydds- och Säkerhetsplanering debiteras enligt principen skälig tid, dock alltid med en lägsta debitering om 2 timmar. Vid start av nya arbetsmoment och/ eller mer komplexa arbeten, behov av platsbesök för planeringen etc.  **9. Återrapportering**  Säkerhetsledare eller projektdelaktig återrapporterar kontinuerligt status på projekt och uppdrag.  **10. Fakturering**  RTcon AB fakturerar normalt löpande för genomfört arbete. I annat fall sker fakturering i enlighet med separata avtal mellan parterna.  Byggmoms tillämpas inte.  15–30 dagars betalningsfrist från fakturadatum tillämpas beroende på storlek av fakturerat belopp om inte annat överenskommits i avtal mellan parterna.  Beställare är skyldig att omgående kontakta RTcon AB om en faktura anses felaktig.  Beställare har inte rätt att anmärka på faktura i det fall anmärkningen härleds till att korrekta och tydliga uppgifter ej lämnats på RTcon AB:s beställningsblankett.  Beställare äger inte rätt att hävda egna villkor för märkning i egenhändig blankett. Dylik blankett är endast att betrakta som kompletterande information till beställningen.  Invändande mot betalning på grund enligt ovan, eller andra oegentligheter vid betalning kan leda till att beställare ges kortare betalningsfrist, alternativt tvingas förskottsbetala framtida uppdrag.  Förseningsavgift enligt gällande marknadsregler. |